

Số: 702 /ĐHNH-VP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 7 năm 2021

V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch
COVID-19 trong tình hình mới

Kính gửi:

- Các Trường đơn vị;
- Viên chức, người lao động.

Thực hiện Công điện số 01/CĐ-NHNN ngày 18/7/2021 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc tăng cường phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới, Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh yêu cầu các đơn vị, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Các đơn vị, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm túc, đầy đủ và triệt để các biện pháp phòng, chống dịch theo chỉ đạo của các cơ quan chức năng, chính quyền địa phương và của Trường; đảm bảo an toàn sức khỏe bản thân, gia đình và cộng đồng; đoàn kết, nỗ lực quyết tâm vượt qua khó khăn thách thức để hoàn thành tốt nhất các nhiệm vụ được giao.

2. Trường đơn vị chịu trách nhiệm phân công, giao việc cho viên chức người lao động làm việc tại nhà qua môi trường mạng; quản lý viên chức, người lao động thông qua kết quả, hiệu quả công việc; lưu ý không để công việc bị đình trệ, đặc biệt các công việc có thời hạn, thời hiệu theo yêu cầu của cơ quan cấp trên hoặc theo quy định của pháp luật; Trường đơn vị lấy kết quả, tiến độ giải quyết công việc tại nhà để làm cơ sở đánh giá, xếp loại viên chức. Viên chức, người lao động làm việc ở nhà mở điện thoại di động, thường xuyên cập nhật thư điện tử, zalo... và chấp hành nghiêm túc sự phân công công việc của Ban Giám hiệu, Trường đơn vị; tuyệt đối không lấy lý do giãn cách xã hội, ở nhà không đảm bảo cơ sở vật chất, ... để gây chậm trễ, đình trệ công việc; tuân thủ quy định không ra khỏi nhà khi không cần thiết và chịu trách nhiệm về việc không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19.

3. Trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội, để đảm bảo công việc của Trường được thông suốt, các đơn vị trình, xin ý kiến và báo cáo công việc với Hiệu trưởng thông qua thư điện tử. Đối với các công việc thường xuyên cần trình ký trực tiếp, các đơn vị thực hiện trình vào Chiều thứ Năm hàng tuần; Đối với công việc gấp, văn bản khẩn, hỏa tốc, các đơn vị báo cáo ngay để Hiệu trưởng có phương án chỉ đạo và xử lý kịp thời.

4. Các Trưởng đơn vị, viên chức, người lao động tiếp tục tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao; đồng thời thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và triệt để các quy định phòng, chống dịch COVID-19; các trường hợp vi phạm sẽ phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật./

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT.HĐT, Ban Giám hiệu;
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Đức Trung